

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10»

РАССМОТРЕНО

На заседании совета школы
Протокол №1 от 27.09.2013 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 04.10.2013г. №34

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете МБОУ «СОШ №10»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета МБОУ «СОШ № 10», являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на заседании совета школы, утверждается и вводится в действие приказом по МБОУ «СОШ № 10».

1.3. Родительский комитет (далее - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета один год.

1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом МБОУ «СОШ №10» и настоящим Положением.

1.5. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации МБОУ «СОШ № 10»

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся МБОУ «СОШ № 10» по разъяснению их прав и обязанностей, значение всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, ремонте школы, пополнении материально - технической базы школы, подготовки наглядных и методических пособий).

3.2. Контролирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке МБОУ «СОШ № 10» к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией МБОУ «СОШ № 10» контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

- 3.7. Оказывает помощь администрации МБОУ «СОШ № 10» в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя МБОУ «СОШ № 10»
- 3.9. Обсуждает локальные акты МБОУ «СОШ № 10» по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно - гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом МБОУ «СОШ № 10» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБОУ «СОШ № 10» по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления МБОУ «СОШ № 10» и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации МБОУ «СОШ № 10», его органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБОУ «СОШ № 10».
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- 4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством МБОУ «СОШ № 10» и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале года.

6.2. В составе родительского комитета работают комиссии:

- «Милосердие»,
- «Досуг и культура»,
- «Благоустройство»,
- «Финансы».

Численность состава каждой комиссии выбирают в начале учебного года.

6.3. Численный состав Комитета МБОУ «СОШ № 10» определяется самостоятельно.

6.4. Из своего состава Комитет избирает председателя.

6.5. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем МБОУ «СОШ №10».

6.6. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием 1 раз в год.

6.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.8. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, вводится от имени МБОУ «СОШ № 10», документы подписываются руководителем МБОУ «СОШ № 10» и председатель Комитета.

6.9. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.